



## Manual de Candidatura a Doutoramento

(Aconselha-se que utilize, presencialmente, os browsers Firefox 3+, Safari ou Chrome)

### 1. Acesso à Plataforma FenixEdu

A candidatura online é efetuada através do Portal FenixEdu e deve ter as credenciais de acesso.

- a) **Se é ex-aluno da FFULisboa e já teve conta Campus@ULisboa:** para efetuar a sua candidatura online deverá aceder à [Plataforma FenixEdu](#) e autenticar-se com os dados da sua conta Campus@ULisboa. Caso tenha perdido o acesso à sua conta Campus@ULisboa, poderá efetuar a sua recuperação [aqui](#).
- b) **Se é ex-aluno da FFULisboa e nunca teve conta Campus@ULisboa:** envie-nos um email para [posgraduados@ff.ulisboa.pt](mailto:posgraduados@ff.ulisboa.pt) indicando o seu nome completo e número de documento de identificação.
- c) **Caso nunca tenha sido aluno da FFULisboa:** deverá necessariamente realizar um pré-registo na Plataforma FenixEdu [aqui](#).(ver ponto 2).

**Nota Importante:** Têm ocorrido alguns problemas no envio de mensagens para a realização do pré-registo para endereços com os seguintes domínios: @netcabo.pt; @hotmail.com; @vodafone.pt. Como o motivo das falhas da entrega é alheio à ULisboa, caso o seu email seja de um desses domínios, informamos que não podemos garantir que as notificações do processo de candidatura sejam entregues atempadamente. Neste casos, sugerimos que se inscreva com uma conta @gmail.com.

- d) Após a criação das credenciais de acesso deverá aceder aceder à [Plataforma FenixEdu](#) e selecionar o separador Candidato. Seguidamente deverá criar a sua candidatura, escolhendo o curso.

## 2. Registo & Criação de Conta

Para o processo de candidatura deve criar um [username e password provisórios](#)

Nomes Próprios *	<input type="text"/>
Apelidos *	<input type="text"/>
Tipo Documento Identificação *	<input type="text"/> ▼
Número Documento Identificação *	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	<input type="text"/>
Gênero *	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
País *	<input type="text"/> ▼
Contacto Telefónico *	<input type="text"/> Portugal (+351) ▼ <input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
E-mail Confirmação *	<input type="text"/>
Password *	<input type="text"/>
Password Confirmação *	<input type="text"/>

✓ Criar

**Atenção:** a password escolhida deve conter pelo menos 8 caracteres e deve ser criada de acordo com as regras indicadas.

Tendo concluído o preenchimento de todos os dados, deve clicar em **Criar**. A partir deste momento receberá na conta de email pessoal o nome de utilizador atribuído, que servirá para todos os acessos futuros que realizar na [Plataforma FenixEdu](#).

Na [Plataforma FenixEdu](#) faça o login com o nome de utilizador que recebeu e com a password que criou e comece a sua candidatura.

Se durante o processo de candidatura se esquecer dos dados de acesso à plataforma, poderá recuperar as credenciais [aqui](#).

### 3. Candidatura

Após efetuar a autenticação, com o seu username e password, deverá seleccionar a candidatura que pretende, clicando em **Criar**.

#### Candidaturas abertas

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2018/2019	Doutoramento em Farmácia Cidadãos Nacionais e da União Europeia	Geral	≡	≡	Criar
2018/2019	Doutoramento em Farmácia Estudantes Internacionais	Geral	≡	≡	Criar

E, de seguida seleccionar o curso pretendido clicando em **Criar**

Doutoramento em Farmácia Cidadãos Nacionais e da União Europeia

+ Criar

**NOTA:** Em qualquer altura pode escolher, no canto superior direito, a língua em que pretende efetuar a sua candidatura: PT (Português) ou EN (Inglês).

Ao clicar em **Sim**, terá acesso à seguinte página, onde visualizará vários separadores através dos quais irá completar a sua candidatura ou, no caso do menu Monitorização do Processo, consultar a fase de candidatura em que se encontra.

#### Processo de Candidatura - D/2018/2

2018/2019 - Doutoramento em Farmácia Cidadãos Nacionais e da União Europeia

[Voltar](#)

#### Detalhes

Candidato:

Fase: Geral

Data de Candidatura: 10-07-2018 10:34

Estado: Formulação de candidatura pendente (10-07-2018 10:34)

#### Operações

[Anular](#)

[Formalizar Candidatura](#)

[Monitorização do Processo](#) [Cedência de Dados](#) [Curso](#) [Dados do Candidato](#) [Habilitação Anterior](#) [Documentos da Candidatura](#) [Boletim](#)

**NOTA:** Durante o processo, se assim o entender, poderá Anular a sua candidatura no menu das operações.

#### 3.1. Cedência de Dados:

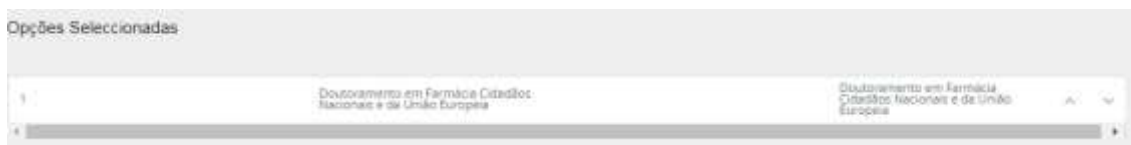
De acordo com o Decreto-Lei nº 7/2007, de 5 de Fevereiro, é proibida a reprodução do Cartão de Cidadão em qualquer meio, salvo sob autorização expressa e livre do seu titular.

Assim, no âmbito da candidatura, deve declarar que:

1. Cede livremente a cópia do seu Cartão de Cidadão.  
OU
2. Não cede a cópia do seu Cartão de Cidadão, mas atesta e responsabiliza-se pela veracidade de todos os elementos constantes no separador Dados Pessoais.

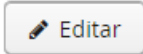
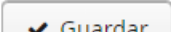
### 3.2. Curso:

No separador Curso, está identificado o curso que seleccionou no início do processo de candidatura:



### 3.3. Dados do Candidato:

Neste separador deve inserir os seus dados pessoais com o máximo de informação possível.

Para iniciar o processo de carregamento de dados, deve clicar em  e, finda a inserção dos dados, deve clicar em 

### NOTAS:

- Tenha em atenção que os dados indicados serão os dados privilegiados para eventuais contactos pela Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa durante todo o processo de candidatura.
- Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.
- Caso não disponha de um **Nº de Contribuinte português** no ato da candidatura, deve efetuar uma das seguintes operações:
  - a) No campo **País fiscal** indicar o seu País e no campo **Nº de Contribuinte** preencher o seu nº fiscal.  
OU
  - b) No campo **País fiscal** indicar **Portugal** e no campo **Nº de Contribuinte** preencher com o **999999990**.

- Em seguida, deve preencher os dados referentes aos **Contactos**.

Contactos	
Tipo	Contacto
Email (Institucional)	286165080997907@local (Principal)

Atenção: o preenchimento dos dados **Morada, Telefone, Telemóvel e Email** são obrigatórios. Deve aceder a cada menu, em separado, no final da página.

### 3.4. Habilitação Anterior

No separador da Habilitação Anterior é solicitada a indicação do último grau obtido (Licenciatura / Mestrado / Doutoramento), do curso frequentado, da nota e do ano de conclusão.

**Caso tenha concluído um grau fora do sistema de ensino português,** deve preencher os seguintes campos:

- País;
- Grau do Curso;
- Outra Instituição (não listada);
- Designação do Curso;
- Classificação<sup>1</sup>;
- Ano de Conclusão.

#### Habilitação Actual

País
Grau do Curso
Instituição
Designação do Curso
Nota Ⓞ
Ano de Conclusão
Tipo de Estabelecimento frequentado no Ensino Secundário

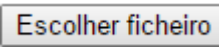
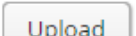
### 3.5 Documentos da Candidatura

No separador documentos deverá carregar todos os documentos obrigatórios do curso a que se candidata. Em cada campo é indicado o formato permitido bem como o tamanho máximo do documento a enviar.

- Requerimento de candidatura dirigido ao Presidente do Conselho Científico ([minuta a utilizar disponível no Separador Documentos](#));
- Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado;
- Plano de Trabalhos ([minuta a utilizar disponível no Separador Documentos](#));
- Plano do Curso de Doutoramento ([minuta a utilizar disponível no Separador Documentos](#));

<sup>1</sup> No campo *Nota*, se esta não for de 0 a 20 deve indicar o valor mais aproximado dentro desta escala.

- Declaração de aceitação do(s) orientador(es);
- Fotocópia do documento de identificação (Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte), para validação de dados pessoais;
- Certificado de Habilitações<sup>2</sup>;
- [Declaração de Estudante Internacional \(caso seja Estudante Internacional\)](#);
- Fotografia.

Para carregar os ficheiros deve primeiramente clicar em  e só depois de ter selecionado o documento é que poderá clicar na opção .

**NOTA:** Após a submissão da candidatura na plataforma FenixEdu, deverá entregar os documentos acima referidos nos Serviços Académicos da FFULisboa, nos períodos indicados nos Prazos de Candidatura do Edital.





#### 4. Formalização da Candidatura

Após o preenchimento de todos os separadores deve **formalizar a sua candidatura** clicando na opção correspondente:

Processo de Candidatura - D/2018/2  
2018/2019 - Doutoramento em Farmácia Cidadãos Nacionais e da União Europeia

[Voltar](#)

Detalhes		Operações
Candidato:		<a href="#">Anular</a>
Fase:	Geral	<b><a href="#">Formalizar Candidatura</a></b>
Data de Candidatura:	10-07-2018 10:54	
Estado:	Formalização de candidatura pendente (10-07-2018 10:54)	

Monitorização do Processo  [Cedência de Dados](#) [Curta](#) [Dados da Candidatura](#)  [Habilitação Anterior](#)  [Documentos da Candidatura](#)  [Bólta](#)

De seguida, deve clicar em **Formalizar inscrição**, ou em **Anular** caso não pretenda submeter a mesma.

<sup>2</sup> Os Diplomados por uma Instituição de Ensino Superior Estrangeira devem apresentar um Certificado de Habilitações legalmente reconhecido pelo Consulado de Portugal desse país ou pela [Apostila de Haia](#).

## 5. Pagamento

Formalizada a candidatura, deve proceder ao pagamento do respetivo emolumento (**75€**). Os meios de pagamento disponíveis são: pagamento por multibanco (referência SIBS) ou pagamento por transferência bancária.

- **Pagamento por Multibanco (SIBS):** deve consultar a Referência SIBS no separador Dados de Pagamento:
- **Pagamento por transferência bancária (IBAN) - Exclusivamente para Estudantes Internacionais.**
  - Deve clicar na operação correspondente (Pagamento por IBAN) e escolher o separador Transferência Bancária.
  - Após o pagamento, é necessário carregar o respetivo comprovativo e clicar, nas operações, em Submeter comprovativo.

## 6. Validação da candidatura

- A sua candidatura apenas adquire validade pelos Serviços Académicos após a correta apresentação de todos os elementos e documentos necessários e do pagamento da respetiva taxa de candidatura, até ao final do prazo fixado para submissão dos mesmos.
- A não submissão dos documentos necessários ou a sua incorreta apresentação invalidará a candidatura, sendo o candidato informado de tal facto através de mensagem de correio eletrónico ou através da plataforma FenixEdu.
- A não submissão dos documentos necessários ou a sua incorreta apresentação invalidará a candidatura, sendo o candidato informado de tal facto através de mensagem de correio eletrónico ou através da plataforma FenixEdu.
- Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, o procedimento extingue-se pela falta de pagamento da taxa de candidatura até ao final do prazo fixado para submissão do mesmo.
- Os erros ou omissões cometidas no preenchimento do formulário eletrónico de candidatura, ou na instrução do processo de candidatura, são da exclusiva responsabilidade do candidato.