

Matrículas / Inscrições 2018 | 2019

MESTRADOS (Alunos 1º ano / 1ª vez)

COMO PROCEDER À MATRÍCULA:

Deverá proceder à sua matrícula nas seguintes datas:

- Mestrado em Engenharia Farmacêutica – **10 a 14 de setembro de 2018** a partir das 10h00;
- Restantes Mestrados - **17 a 21 de setembro de 2018** a partir das 10h00.

1º PASSO (MATRÍCULA E INSCRIÇÃO):

Leia, atentamente, o [Manual de Matrícula e Inscrição 2.º ciclo](#).

Efetue a autenticação no [Portal FenixEdu](#) com o nome de utilizador e password que utilizou na sua candidatura, preencha os seus dados pessoais e escolha as unidades curriculares que pretende frequentar.

Nota: Após terminar a sua inscrição deverá imprimir o **Comprovativo de Inscrição**.

Na barra lateral clique em *Serviços Académicos* > *Os meus pedidos* > *Novo Pedido Académico*, no *Tipo de Documento* escolha *Comprovativo de Inscrição* e a *língua (PT ou EN)* em que pretende o documento. Submeta o seu pedido e imprima o documento. Este comprovativo não tem qualquer custo associado e poderá retirá-lo do seu Portal de Aluno sempre que necessário.

2º PASSO (CRIAÇÃO DA CONTA CAMPUS UL):

Caso ainda não disponha de uma conta *campus ul*, após a conclusão da sua matrícula e inscrição, irá receber no e-mail indicado aquando da sua candidatura, as instruções para a criação da conta *campus*. É esta conta que lhe possibilitará o acesso ao seu Portal do Aluno, à VPN e à Rede Wireless. Poderá aceder também à conta de email institucional através do seguinte endereço: <http://webmail.campus.ul.pt>.

Nota: Caso não rececione o e-mail de criação da conta, antes de contactar estes serviços, verifique a sua caixa de SPAM / lixo eletrónico.

3º PASSO (PAGAMENTOS):

Para consultar o valor das propinas, as datas de pagamento e as respetivas referências MB, clique no separador *Aluno* e, no menu lateral, expanda a opção *Consultar* > *Visualizar Conta*.

Os pagamentos devem ser efetuados até à data de vencimento das prestações, sob pena de pagamento de juro de mora. À 1ª prestação de propina estão associados a [taxa de matrícula e o seguro escolar](#).

4º PASSO (ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO):

Entre **24 e 28 de setembro de 2018** deverá entregar junto dos Serviços Académicos a seguinte documentação:

- Fotocópia do Documento de Identificação / Passaporte, exclusivamente para validação de dados pessoais;
- Fotocópia e original do Certificado de Habilitações para validação de grau;
- 1 Fotografia tipo-passe.

5º PASSO (CARTÃO DE ESTUDANTE):

Todos os alunos têm **obrigatoriamente** de solicitar o cartão de estudante após efetuar a matrícula/inscrição no curso. Para solicitar este cartão deve dirigir-se ao balcão da Caixa Geral de Depósitos localizado na [Reitoria da ULISBOA](#).

Outras informações:

- [Portal do Aluno – Fénix Edu](#) – este serviço permite ao alunos, entre outras funções, visualizar as notas obtidas em cada unidade curricular, consultar as referências multibanco para pagamento das propinas, a alteração dos contactos de e-mail, telemóvel e morada, bem como a solicitação de declarações de inscrição/matricula.
- [Horários](#) – os horários são remetidos, por email, aos alunos no início do ano letivo.
- [Plataforma de E-Learning](#) – acesso aos conteúdos das unidades curriculares, efetuado com as credenciais da conta *C@mpus.UL*.

Para mais informações sobre o funcionamento dos Mestrados de 2º ciclo consulte a informação disponível no [Site da FFULisboa](#).

Para informações adicionais contacte-nos, por favor, através do e-mail: posgraduados@ff.ulisboa.pt.